

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа
«11» сентября 2019 г.

Е.И. Скафа

МП

**Рабочая программа
Производственной (научно-исследовательской) практики**

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент в образовании</i>
Программа подготовки	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана экономического
факультета

Полшков Ю. Н.

05.09.2019



Программа составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 сентября 2016 г. № 935, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 7 октября 2016 г. № 1622; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерской программы: Менеджмент в образовании), утвержденных Ученым советом университета от 23.08.2019 г., протокол № 7.

Разработчики:

доцент кафедры менеджмента, к.п. гос. упр., доц.
старший преподаватель

 И.Ю. Древицкая
Е.А. Лапшина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 2 от «02» сентября 2019 г.

И. о. зав. кафедрой



А.В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 7 от «05» сентября 2019 г.

Председатель УМК



Е. Н. Стрелина

© И.Ю. Древицкая, 2019

© Е.А. Лапшина, 2019

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ 5	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	6
7. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
9. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ.....	10
10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика, является базовой частью основной образовательной программы подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Методология и методы научных исследований», «Менеджмент организаций», «Современный стратегический анализ», «Инновационный менеджмент», «Управление качеством», «Теория и практика принятия управленческих решений» и пр.

Производственная (научно-исследовательская) практика проводится в середине второго года обучения магистров и завершается написанием отчета по практике.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании), закрепленных за магистерскими практиками.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией).

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016г.

- Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 16.03.2015 г. № 14-І НС;

- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750;

- Государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 935;

- Изменения к «Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 г. № 832;

- Приказ № 380 от 7 августа 2015 г. «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

- Приказ № 911 от 16 декабря 2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики».

- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ ректора ДонНУ от 30.12.2016г. №256/05).

3. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Характеристика производственной (научно-исследовательской) практики	очная форма	заочная форма
Программа ВПО	Магистратура	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Магистерская программа	Менеджмент в образовании	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Профессиональный блок	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма	заочная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)		6
Количество часов		216
Год подготовки		2
Семестр		4
Количество недель		4

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обязательна для студентов заочной форм обучения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранной ими специальности.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее – базы практик). Возможно также прохождение практики на предприятиях, учреждениях, организациях, предоставляющих письма-ходатайства.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент в образовании) является

производственная (научно-исследовательская) практика, которая представляет собой один из этапов профессиональной подготовки менеджера и способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является приобретение студентами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности и методики ее проведения, углубление теоретических знаний в сфере экономических отношений, подбор фактического материала для написания магистерской диссертации, формирование умений и навыков обработки научных и информационных источников, проведения различных видов анализа необходимых для исследования в рамках магистерской диссертации, а так же необходимых в профессиональной деятельности, в рамках выполнения профессиональных задач.

Поставленная цель предопределяет следующие задачи:

- углубление знаний в области выбранной научной темы магистерской диссертации;
- сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы и отдельной функциональной области;
- выявление современных методологических подходов к анализу и разрешению проблем и противоречий управления организацией;
- диагностика финансово-экономического состояния организации и выявление проблемных зон;
- анализ организационно-управленческой деятельности, и выявление способов повышения эффективности деятельности объекта исследования;
- обоснование методов (в том числе - математических) и рабочей гипотезы исследования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (научно-исследовательская) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4);
- Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1);
- Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4);
- Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15);
- способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18);
- Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1);
- Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2);
- Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование (ПК-3);
- способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8);
- Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9);

- способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10);

- Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен углубить теоретические знания, приобрести практические навыки диагностики финансово-экономического состояния организации и разрешения ее проблем, Реализация этих требований предполагает, что магистранту необходимо:

Знать:

- методологию теории менеджмента как основы методических подходов к анализу и разрешению проблем управления организацией;

- основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих экономическую, научную и производственную деятельность организации - базы практики, прежде всего, по выбранной теме;

- методы анализа хозяйственной деятельности предприятия и разработки управленческих решений.

Уметь:

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе

- осуществлять сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы в целом и ее отдельной функциональной области;

- диагностировать финансово-экономическое состояние организации и выявлять проблемные зоны;

- обосновывать и разрабатывать систему мер по совершенствованию деятельности организации в целом или ее отдельного структурного подразделения;

- логично и обоснованно излагать результаты исследований в письменной и устной формах.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа внутриорганизационных процессов для принятия управленческих решений;

- методами анализа факторов внешней среды организации;

- методами принятия и реализации управленческих решений;

- навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;

- навыками написания (по результатам проведенного исследования) научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

7. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ

Местом (базами) проведения практик могут выступать:

- муниципальные организации;

- государственные организации;

- коммерческие организации;

- некоммерческие организации;

- функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности;

- информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней;

- отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения;

- научно-производственные подразделения вуза.

Практика может проводиться также на кафедрах экономического факультета, в лабораториях ДонНУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практики магистрант должен быть занят только выполнением программы практики.

Руководство практикой от вуза осуществляется кафедрой менеджмента.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистры проходят производственную (научно-исследовательскую) практику и оформляют отчет.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Прохождение практики осуществляется на основании договора, заключенного между университетом и организацией - базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерской программы. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистров.

Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает план работы с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по практике.

Для прохождения практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Прохождение практики соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры.

Для студентов, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического состояния и индивидуальных возможностей.

Распределение магистрантов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте магистрантов-практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник практики;
- программу практики;
- направление на практику.

По окончании инструктажа магистранты разъезжаются по своим базам практики и оформляются на них согласно направлениям.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), зам. декана экономического факультета очному и заочному.

Обязательства сторон:

Магистрант должен:

- до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- за 2-3 суток до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска;
- своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров предприятия;
- сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие на предприятиях, в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Магистрант имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
- получать консультации руководителей практики от кафедры и предприятия;
- до окончания практики (не позднее, чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Руководитель практики от кафедры должен:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней до начала практики проверить готовность баз практики к приему магистрантов на практику; согласовать программу и календарный график проведения практики; распределить магистрантов по местам прохождения практики; подготовить всю необходимую документацию; определить темы индивидуальных заданий.

В день начала практики:

- провести с магистрантами-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными заданиями и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать магистрантам-практикантам необходимую документацию - рабочие программы, дневники практики, направления на практику, индивидуальные задания, согласованные с руководителями практики кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики магистрантами и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие магистрантов на место практики;
- строго контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, ход самой практики, выполнения магистрантами программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от предприятия и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить выполнение заданий практики магистрантами согласно рабочей программы;
- проводить консультации магистрантов относительно выполнения программы;

- осуществлять контроль выполнения магистрантами календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- принять защиту отчета по практике.

Руководитель практики от организации должен:

- оформить приказ о прохождении практики студентом;
- обеспечить проведение инструктажа о технике безопасности, правилах внутреннего распорядка организации;
- оказать помощь практиканту в оформлении пропуска на предприятие;
- обеспечить рабочее место и предоставить необходимые документы для сбора и обобщения информации, характеризующей деятельность предприятия;
- контролировать работу практиканта и ведение дневника;
- оказывать консультации при подготовке разделов отчета;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от кафедры;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (научно-исследовательская) практика посвящена ознакомлению с объектом практики, режимом его работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, описанию процесса управления, организационной структурой, принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Производственная (научно-исследовательская) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации. Для каждого магистранта научным руководителем разрабатывается календарный план будущей практической работы, с указанием основных ее этапов и сроков их проведения. Результатом является отчет по производственной (научно-исследовательской) практике.

Основные этапы производственной (научно-исследовательской) практики составляют из предложенных далее направлений соответствующих выбранной теме исследования практикантом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу	Трудоемкость в часах	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности, консультации с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий и «шагов»	6,0	Отметка о выполнении
2	Основной этап:	- постановка целей и задач исследования, определение методологического аппарата исследования, характеристика современного состояния исследования; -определение предполагаемого личного вклада студента в разработку темы;	44,0	

		- сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи.		
3	Этап активной деятельности	обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	78,0	
4	Заключительный этап	- составление и оформление отчета по НИР; - получение отзыва непосредственного руководителя практики о проделанной работе.	88,0	
	Итого		216,0	

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Половян А.В. Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Менеджмент в образовании» / А.В. Половян, И.Ю. Древицкая, Е. А. Лапшина – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 34 с.		+
<i>Наименований основной литературы: 1</i>		<i>0 печатных экземпляров</i>	<i>1 электронный ресурс</i>
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Асаул, А. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с.		+
2	Бортникова, Н. Ф. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк : ДонНУ, 2017. – 126с.		+
3	Бортникова, Н. Ф. Экономика торговли [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк : ДонНУ, 2017. – 66 с.		+
4	Василенко, Д. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : курс лекций / Д. В. Василенко ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра национальной и региональной экономики. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ",		+

	2016. – 178 с.		
5	Гетьман, О. О. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Электронный ресурс] / О. О. Гетьман, В. М. Шаповал. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 487 с.		+
6	Гринчуцький, В. І. Економіка підприємства: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. [Электронный ресурс] / В. І. Гринчуцький, Е. Т. Карапетян, Б. В. Погріщук ; Тернопільський нац. екон. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 303 с.		+
7	Современные технологии [Электронный ресурс] : (учебное пособие) / Ю. В. Макогон, Ю. А. Гохберг, А. М. Паршиков и др. - Изд. 5-е. - Донецк : ДонНУ, 2011. – 282 с.	1	+
		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	
8	Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с.	1	
9	Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - Москва : Инфра-М, 2013. - 343 с.	2	
10	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Еромолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с	1	
11	Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий) : учебник / Ю. Ф. Елизаров. - 3-е изд. - Москва : ЭКЗАМЕН, 2008[т.е. 2007]. - 495 с.	1	
12	Емельянова, Т. В. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии" / Т. В. Емельянова, В. П. Кравченко. - 2-е изд. - Минск : Высш. шк., 2004. - 286 с.	1	
13	Ефимова, О. П. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для студентов спец. "Коммерч. деятельность" вузов / О. П.Ефимова ; Под ред. Н. И. Кубашкина. - 2-е изд. - Минск : Новое знание, 2000. - 304 с.	1	
14	Залевский, А. А. Экономика химической промышленности : [Учеб. пособие для хим.-технол. специальностей вузов] / А. А. Залевский. - М. : Химия, 1986. - 189,[1] с.	1	
15	Занадворов В. С. Экономика города : (вводный курс) / В. Занадворов, А. Занадворова ; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Магистр, 1998. - 271 с.	1	
16	Коваленко Н. Я. Экономика сельского хозяйства : Учебник / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Н. А. Серова ;	1	

	Под ред. Н. Я. Коваленко. - М. : Юркнига, 2004. - 381 с.		
17	Миронов, М. Г. Экономика отрасли (машиностроение) : учебник / М. Г. Миронов, С. В. Загородников. - М. : Форум : Инфра-М, 2007. - 318 с.	3	
18	Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2012. - 335 с.	1	
19	Назаров, Г. Ф. Экономика и организация здравоохранения / Г. Ф. Назаров. - СПб. : Профи-Информ, 2004. - 167 с.	1	
20	Пелих, А. С. Экономика машиностроения : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, М. М. Баранников ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д. : Феникс, 2004. - 251 с.	1	
21	Перепелюк, А. В. Экономика промышленного транспорта : [учеб. для вузов по специальности "Промышленный транспорт"] / А. В. Перепелюк, В. О. Бондаренко, Л. А. Мироненко. - М. : Высш. школа, 1987. - 335, [1] с.	1	
22	Питерский, В. М. Экономика геологоразведочных работ : справ. пособие / В. М. Питерский, В. А. Алискеров, П. Я. Митин. - Москва : Недра, 1991. - 240 с.	1	
23	Полукаров, В. Л. Экономика телевидения и радиовещания : учеб. пособие / В. Л. Полукаров, Е. А. Разумов ; Столич. агенство обществ.-полит. информ (САОПИ) ; Останк. ин-т телевидения и радиовещания ; Междунар. проф. журн. "Маркетолог". - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 192 с.	1	
24	Протасов, В. Ф. Экономика горнорудной промышленности : справ. пособие / В. Ф. Протасов, В. А. Дамаскинский. - Москва : Недра, 1990. - 430 с.	1	
25	Тихомирова, Г. Ю. Экономика отрасли : учебное пособие / Г. Ю. Тихомирова, С. А. Еникеева ; под ред. Ю.П. Анискина ; Московский государственный институт электронной техники (технический университет). - Москва : МИЭТ, 2008. - 96 с.	1	
26	Филипповский, Е. Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства / Е. Е. Филипповский, Л. В. Шмарова. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 176 с.	1	
27	Чечевицына, Л. Н. Экономика фирмы : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 390 с.	1	
28	Чистов, Л. М. Экономика строительства : Учеб. пособие для студентов, обучающ. по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях строительства" / Л. Чистов. - СПб. и др. : Питер, 2001. - 383 с.	4	
29	Щетинин, В. П. Экономика образования : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по пед. спец. / В. П. Щетинин, Н. А. Хроменков, Б. С. Рябушкин. - М. : Рос. пед. агентство, 1998. - 305 с.	3	
30	Экономика жилищно-коммунального хозяйства : учеб. пособие для студентов вузов строит. специальностей / [Ю. Ф. Симионов, Н. И. Дрозд, И. П. Овсянникова и др.] ; Под ред. Ю. Ф. Симионова. - М. : Изд. центр "МарТ" ;	1	

	Ростов н/Д, 2004. - 204, [3] с.		
31	Экономика отрасли : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, В. М. Джуха, А. В. Курицин и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 446 с.	3	
32	Экономика предприятия и отрасли промышленности : Учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов / Пелих А. С., Шепеленко Г. И., Чернышева Ю. Г. и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 544 с.	11	
33	Экономика сельскохозяйственного предприятия : [Учеб. для студентов с.-х. вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях АПК] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов и др. ; Под ред. И. А. Минакова. - М. : КолосС, 2003. - 527 с.	1	
34	Эндрес, А. Экономика природных ресурсов : [Учебник] / А. Эндрес, И. Квернер ; Пер. под науч. ред. Н. Пахомовой, К. Рихтера. - 2-е изд. - СПб. : Питер ; М. и др., 2004. - 250 с.	2	
Наименований дополнительной литературы: 34		49 печатных экземпляра	7 электронных ресурсов
Всего наименований: 35		49 печатных экземпляра	8 электронных ресурсов
Периодические издания			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «ДонНУ»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Вісник економічної науки України : науковий журнал. 2010, № 1. - Донецьк : Інститут економіки промисловості НАН України.	1	
3	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
4	Вопросы экономики. № 4. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 11. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Вопросы экономики. № 12. - М. : Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
7	Проблемы теории и практики управления. 2012, № 4. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
8	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 12. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
9	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2012, № 5. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
10	Российский экономический журнал : Научно-	1	

	практический журнал. 2013, № 1. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".		
11	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. 2013, № 2. - Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
	<i>Наименований 11</i>	<i>10 печатных изданий</i>	<i>1 электронных ресурсов</i>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

При оценке работы магистранта в период прохождения практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе;
- оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме исследования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики; четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Оценка знаний магистранта:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое содержательное методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины, отвечающее современному уровню ее развития, и провел учебные занятия на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, разработал требуемое базовое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины и провел учебные занятия на достаточном уровне.

Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины не менее чем на 75 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом

ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера, разработал требуемое методическое обеспечение выбранной экономической дисциплины не менее чем на 70-65 % и провел учебные занятия, используя основные учебно-методические и педагогические знания, умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Подготовил методическое обеспечение выбранной дисциплины менее чем на 60 %. При проведении учебных занятий допускал методические и педагогические ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Оценка знаний магистранта при защите отчета по практике проводится по следующим критериям:

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания по практике по уважительной причине, студенту может быть дано разрешение на продление срока практики или повторное ее прохождение.

